

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: .2021 г.

Утвърдил,
МИНИСТЪР:


ЕКАТЕРИНА ЗАХАРИДИСБА

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2021 г.

Антикорупционният план на Министерството на външните работи се изготвя всяка година от постоянна работна група за изработване на антикорупционни годишни планове и отчети на Министерството на външните работи (МВНР). Изготвянето на Антикорупционния план се извършва според приетите от Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет „Насоки за съставянето на антикорупционни планове“. Посочени са целите на всяка от мерките, сроковете и отговорните за изпълнението им структури от Министерството на външните работи.

В заключителната част на плана се съдържа информация за начините за подаване на сигнали за корупционно поведение, злоупотреби с власт или други неправомерни деяния от страна на служителите на МВНР.

Отчетите за изпълнението на настоящия план, плановете за предходни години и отчетите към тях се публикуват на страницата на МВНР.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2021 г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-25/12.01.2021 г: г-н Георг Георгиев, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение | Причин и при неизпълнение |
|---|--|---|----------------------------|--|--|------------|---------------------------|
| 1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешнодомствените актове, регулиращи управлението на материални активи. | Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост. | Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение. | 2021 г. | Извършен преглед на вътрешнодомствени нормативни актове; направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с | Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВНР Финансови контрол्यори | | |

| 2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|---|---|---------------------------|
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение |
| 2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВНР | Организационен | Ефективно функциониращи антикорупционни контроли | Постоянен | Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция. | Дирекция „ВО” Инспекторат Дирекция „КО” | Причин и при неизпълнение |
| | | | | насоченост към намаляване на корупционния риск. Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешноведомствена нормативна уредба. | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|
| 2.2 Подобриване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд на МВНР. | Организационен | Ефективно функционираща система, представяща вярна, пълна и проследима информация за Художествения фонд на МВНР | Постоянен | Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд на МВНР. | Дирекция „ВО“; Д Биф и ДКИ | |
| 2.3. Планиране и извършване на тематични и контролни проверки на дейности с повишен корупционен риск в ЗП и структури на МВНР. | Организационен | Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания | Постоянен | Констатирани нарушения и предприети мерки за отстраняването им. | Инспекторат | |
| 3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|---|------------|-------------------------|
| 3.1. Поетапно пускане в експлоатация във всички консулски служби на Република България на единна веб-базирана платформа за подаване и заплащане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път. | Организационен | Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качество и своевременно обслужване на гражданите. | 2021 | Успешно проведени технически тестове за работата на веб-базираната платформа. Брой консулски служби, в които системата е въведена и функционира успешно. | Дирекция „КО“ Дирекция „ИКС“ | | |
| 4. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение | Причин и при изпълнение |
| 4.1. Участие в обучения от служители на Инспекторат за извършване на проверки за установяване на конфликт на интереси и за проверка на декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ | Организационен | Задълбочено познаване на нормативната уредба | Постоянен | Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността | Инспекторат | | |
| 4.2. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в заграничните представителства на изпълнителски и контролни функции. | Организационен | Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в заграничните представителства | Постоянен | Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ | Дирекция „ЧР“; Дирекция „БФ“ Постоянен секретар | | |
| 4.3 При разработване и актуализиране на длъжностни характеристики на длъгосрочно командированите служители (за | Кадрови | Ограничаване на степента на корупционния риск | Постоянен | Брой на утвърдени длъжностни характеристики | Дирекция „ЧР“ Дирекция „БФ“ Дирекция „УС и МТО“ | | |

| <p>изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.</p> | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|--------------------|-------------------------|--|
| 5. Мерки за публичност | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение | |
| <p>5.1. Доклад до министъра за резултатите от проверката на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал. 1, т. 1 от Закона за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)</p> | | | | <p>Постоянен</p> | <p>Инспекторат</p> | | |
| 6. Обучение | | | | | | | |
| Брой на планираните обучения | Теми, по които ще се проведат обучения | | | | | | |
| <p>6.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основен курс по дипломация за стажант – аташета в МВНР; - курс по консулска дипломация; - курс по предмандатна подготовка; - курс по управленски умения в | <ul style="list-style-type: none"> • Въведение в проблематиката, антикорупционни механизми, нормативна база, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси; • Закон за обществените поръчки, подзаконови нормативни актове за прилагането му; • Въведение - модул за управление на бюджетни програми, работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси; <p>Обучение за служители, заемщи ръководни позиции в дипломатическата служба. Въведение на модул за финансово управление и контрол в публичния сектор, управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на</p> | | | | | | |
| <p>Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение</p> <p>Повишаване на административния капацитет, брой преминали успешно изпит и/или получили сертификат за участие в курса.</p> <p>Отговорно лице – ДИ, ресорни дирекции</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>дипломатическата служба; - план за подготовка на Ръководителите на ЗП.</p> | <p>проекти, корупционни рискове, последващ контрол на постъпили сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки.</p> | | | |
| <p>6.2. Участие в обучението с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ввеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси; Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. | <p>Повишаване на административния капацитет на служителите по въпроси относно превенцията на корупцията, измамите и конфликта на интереси</p> <p>Отговорно лице - ДИ и Дирекция „УС и МТО“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> | | |
| <p>6.3 Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система</p> | <p>Ввеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p> | <p>Повишаване квалификацията на служителите, работещи с Националната визова информационна система.</p> <p>Отговорно лице - Дирекция „КО“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> | | |
| <p>6.4.Превенция и противодействие на корупцията в Държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация</p> | <p>График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.</p> | <p>Повишаване на процента на успешно положените изпити</p> <p>Отговорно лице - Дирекция „Чр“</p> <p>Срок на изпълнение: Постоянен</p> | | |
| <p>7. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</p> | | | | |
| <p>Адрес</p> | <p>E-mail адрес</p> | <p>Телефонен номер</p> | <p>Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/</p> | <p>Други</p> |
| <p>На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР</p> | <p>inspectorat@mfa.bg</p> | <p>Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070.</p> | <p>Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Ал. Желандов“ № 2</p> <p>Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.</p> | <p>Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор.</p> <p>От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)</p> | <p>Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България</p> | |
| <p>8. Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p> | | | | |
| <p>Същност на мерките Опазване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.</p> | <p>1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на министъра на външните работи.</p> <p>2. Вътрешни правила за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и на Наредбата за организацията, реда за извършване на проверки на декларациите и установяване на конфликт на интереси в системата на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-637 от 08.11.2018 г. на министъра на външните работи.</p> <p>3. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали.</p> | | | |

Съгласувал:


Георги Георгиев
 Заместник-министър